

様式-1

令和 年 月 日

対馬市長 比田勝尚喜様

住 所
会 社 名
代 表 者 名

印

企 画 提 案 書

下記業務について、企画提案書を提出します。

業 務 名 : 対馬博物館宣伝広報業務委託

(担当者連絡先)

担当部署	対馬市 観光交流商工部 博物館学芸課
氏名	小栗栖 まり子
TEL	0920-53-5100
FAX	0920-53-5111
E-mail	museum@city-tsushima.jp

■業務実施体制

		予定者名	所属・役職	担当する分担業務の内容
配置者	責任者			
	担当者			

注1:氏名にはふりがなをふること。

再委託等の内容

業務分担の内容	再委託先又は協力先、及びその理由

注1:他の業者等に当該業務の一部を再委託する場合は必ず記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

■ 貴社の過去5年間の同種又は類似業務等実績

業務実績

業務分類	同種業務 ・ 類似業務
業務名	
契約金額	
履行期間	
発注機関名 住所	
業務の概要	
業務の技術的特徴	

注1：「業務分類」については、同種又は類似業務の区別を明示すること。

注2：「業務の概要」及び「業務の技術的特徴」については、技術的に記述すること。

注3：同種又は類似の実績については計3件以内とする。

■配置者の経歴

責任者の経歴

①氏名		②生年月日	
③所属・役職			
④保有資格			
⑤同種又は類似業務経歴(3件以内)			
業務名	業務概要	発注機関	履行期間

■配置者の経歴

担当者の経歴

①氏名		②生年月日	
③所属・役職			
④保有資格			
⑤同種又は類似業務経歴(3件以内)			
業務名	業務概要	発注機関	履行期間

■業務の実施方針及び手法

Blank area for business implementation policy and methods.

注1:A4判2枚以内に納めること。