対馬博物館ギャラリー申込様式-1

対馬市立博物館ギャラリー使用希望申込書

年　　月　　日

　　　対馬博物館長　様

申請者　　　住所

団体名

代表者

住所

(電話)

(Email)

担当責任者　　　氏名

住所

(電話)

(Email)

　下記のとおり対馬博物館ギャラリーを使用したいので申し込みます。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第１希望 | 使用期間 | ギャラリー | | | | | |
| 年　　月　　日　　　時　　　分　　から　　　　　年　　月　　日　　　時　　　分まで  年　　月　　日　　　時　　　分　　から　　　　　年　　月　　日　　　時　　　分まで  日間 | | | | | |
| 搬入出日時 | （搬入・準備）　　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分　から　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分  （撤去・搬出）　　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分　から　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分 | | | | | |
| 第２希望 | 使用期間 | ギャラリー | | | | | |
| 年　　月　　日　　　時　　　分　　から　　　　　年　　月　　日　　　時　　　分まで  年　　月　　日　　　時　　　分　　から　　　　　年　　月　　日　　　時　　　分まで  日間 | | | | | |
| 搬入出日時 | （搬入・準備）　　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分　から　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分  （撤去・搬出）　　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分　から　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分 | | | | | |
| 第３希望 | 使用期間 | ギャラリー | | | | | |
| 年　　月　　日　　　時　　　分　　から　　　　　年　　月　　日　　　時　　　分まで  年　　月　　日　　　時　　　分　　から　　　　　年　　月　　日　　　時　　　分まで  日間 | | | | | |
| 搬入出日時 | （搬入・準備）　　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分　から　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分  （撤去・搬出）　　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分　から　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分 | | | | | |
| ※第２・第３希望がない場合は第１希望のみ記入してください。 | | | | | | | |
| 使用目的 | | | | |  | | |
| 催物の名称 | | | | |  | | |
| 主催 | | | |  | | 共催 |  |
| 後援 | | | |  | | 協賛 |  |
| 申込条件 | | | 1. 対馬市立博物館条例及び同条例施行規則を遵守し、これらに基づく職員の指示に従うこと。 2. 使用者は、対馬市立博物館条例第８条に定める額の使用料を前納しなければならない。 3. 使用者が申請内容に反する使用をした場合、対馬博物館は貸出許可を取り消すことができる。 4. 他申請者と希望使用期間が重なる場合は、博物館が実施する調整会議に出席し、使用期間の調整に協力すること。 | | | | |

対馬博物館ギャラリー申込様式-2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 催物の内容 | | | |
| ※団体の沿革、出品者の略歴、作品の種類・点数等できるだけ内容がわかるように記入してください。（資料添付も可） | | | |
| 団体の構成人数 | 人　　※個人の場合は「１」と記入 | | |
| 団体の沿革、出品者の略歴 | | | |
|  | | | |
| 催物の詳細 | | | |
|  | | | |
| ※展覧会申請者のみ、以下を記入してください。 | | | |
| 作品の種類（例：日本画・水彩画・版画・油絵・写真・書・陶器・彫刻等を具体的に記入） | | | |
|  | | | |
| 作品の点数・大きさ・彫刻等は重量も（例：油絵　Fサイズ50号 10点等） | | | |
|  | | | |
| 本催物の当館での開催実績 | 有　（　　　回）　・　無 | 過去5年の利用年月 |  |
| 備考 |  | | |

※催物開催時の設営案を記したギャラリー図面を資料として添付してください。