

対馬市立博物館ギャラリー使用希望申込書

年 月 日

対馬博物館長 様

申請者

住 所
団 体 名
代 表 者
住 所
(電話)
(Email)

担当責任者

氏 名
住 所
(電話)
(Email)

下記のとおり対馬博物館ギャラリーを使用したいので申し込みます。

記

第1希望	使用 期間	ギャラリー													
		年 月 日 時 分 から				年 月 日 時 分まで				日間					
	搬入出 日時	(搬入・準備)		年 月 日 時 分 から		年 月 日 時 分		(撤去・搬出)		年 月 日 時 分 から		年 月 日 時 分		分	
第2希望	使用 期間	ギャラリー													
		年 月 日 時 分 から				年 月 日 時 分まで				日間					
	搬入出 日時	(搬入・準備)		年 月 日 時 分 から		年 月 日 時 分		(撤去・搬出)		年 月 日 時 分 から		年 月 日 時 分		分	
第3希望	使用 期間	ギャラリー													
		年 月 日 時 分 から				年 月 日 時 分まで				日間					
	搬入出 日時	(搬入・準備)		年 月 日 時 分 から		年 月 日 時 分		(撤去・搬出)		年 月 日 時 分 から		年 月 日 時 分		分	
※第2・第3希望がない場合は第1希望のみ記入してください。															
使用目的															
催物の名称															
主催								共催							
後援								協賛							
申込条件		1 対馬市立博物館条例及び同条例施行規則を遵守し、これらに基づく職員の指示に従うこと。 2 使用者は、対馬市立博物館条例第8条に定める額の使用料を前納しなければならない。 3 使用者が申請内容に反する使用をした場合、対馬博物館は貸出許可を取り消すことができる。 4 他申請者と希望使用期間が重なる場合は、博物館が実施する調整会議に出席し、使用期間の調整に協力すること。													

