対馬市立博物館ギャラリー使用希望申込書

年 月 日

対馬博物館長 様

申請者 住 所 団 体 名 者 住 所 (電話) (Email) 担当責任者 氏 名 住 所 (電話)

(Email)

下記のとおり対馬博物館ギャラリーを使用したいので申し込みます。

記

	使用	ギャラリー															
第1希望			年	月	日	時	分	から		年	月	月	時	分	まで		
	期間		年	月	目	時	分	から		年	月	日 時		分まで			
希望																日間	
土	搬入出	(搬)	入・準備)		年	月	目	時	分	から		年	月	日	時	分	
	日時	(撤	去・搬出)		年	月	日	時	分	から		年	月	日	時	分	
			ギャラリー														
第2希望	使用		年	月	B	時	分	から		年	月	B	時	分	まで		
	期間		年	月	目	時	分	から		年	月	目	時	分	まで		
																日間	
	搬入出	(搬)	入・準備)		年	月	目	時	分	から		年	月	Ħ	時	分	
İ	日時	(撤:	去・搬出)		年	月	日	時	分	から		年	月	日	時	分	
							ž	ギャラリー	-								
第3希望	使用		年	月	B	時	分	から		年	月	B	時	分	まで		
	期間		年	月	目	時	分	から		年	月	目	時	分	まで		
																日間	
	搬入出	(搬)	入・準備)		年	月	目	時	分	から		年	月	Ħ	時	分	
	日時	(撤	去・搬出)		年	月	日	時	分	から		年	月	日	時	分	
※第	2・第3	希望が	ぶない場合	·は第 1	希望のみ	な記入して	くださ	い。									
使用目的																	
催物の名称																	
> 70																	
主催								共催	É								
後援								協費	ŧ.								
		1	対馬市立博物館条例及び同条例施行規則を遵守し、これらに基づく職員の指示に従うこと。														
		2	2 使用者は、対馬市立博物館条例第8条に定める額の使用料を前納しなければならない。														
申込条件		3	3 使用者が申請内容に反する使用をした場合、対馬博物館は貸出許可を取り消すことができる。														
		4	他申請者	音と希望	使用期	間が重なる	る場合は	、博物館	が実施す	一る調整	色会諱	髪に出席	し、使用期	期間の調	整に協力	すること。	

催物の内容									
※団体の沿革、出品者の	の略歴、作品の種類・点数等できるだけ内容がわかるように記入してください。(資料添付も可)								
団体の構成人数	人 ※個人の場合は「1」と記入								
	団体の沿革、出品者の略歴								
	催物の詳細								
	※屈膝△中津耂のカーP!下も記すしてノゼキい								
	※展覧会申請者のみ、以下を記入してください。 作品の種類(例:日本画・水彩画・版画・油絵・写真・書・陶器・彫刻等を具体的に記入)								
Fロツ理規(四・日本四・小杉四・瓜四・四版・子具・青・阿命・彫刻寺を共体的に記入)									
作品の点数・大きさ・彫刻等は重量も(例:油絵 Fサイズ50号 10点等)									
大塩版の単純本の間関立体	方 (同) · 無 過十月午の利用午日								
本催物の当館での開催実績	有 (回)・無過去5年の利用年月								
備考									
C. ⊞A									